 **ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Православный детский сад**

**«Колокольчик»**

607060, Нижегородская область, г. Выкса,

ул. 7 Коммунаров, д.21

телефон, факс: (83177) 6-06-21

ОГРН: 1065200049837

ИНН\КПП: 5247046208\524701001

Р/С: 40703810814040000055

К/С: 30101810422020000718

ПАО «САРОВБИЗНЕСБАНК»

г. Саров БИК 042202718

Принято

На заседании Общего собрания

трудового коллектива

Протокол от 03.03.2015г. № 01

Утверждено

Приказом от 04.03.2015г. № 15 Заведующая ЧДОУ «Православный

детский сад «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Л. Щербакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**г. Выкса 2015г.**

****

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для ЧДОУ «Православный детский сад «Колокольчик» (далее – ЧДОУ), в соответствии с ФЗ №273-Ф от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными документами дошкольного образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности Педагогического совета (далее ПС) в Учреждении.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью работников ЧДОУ. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники; с правом совещательного голоса в состав входит старшая медсестра ЧДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников ЧДОУ.

1.4. Решение принятое Педагогическим советом является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Настоящее Положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельности в ЧДОУ;

**3. Компетенции Педагогического совета**

Педагогический совет:

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные документы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Утверждает общий план работы Учреждения на учебный год, определяет направления образовательной деятельности учреждения; принимает решения о реализации программ воспитания и обучения в ЧДОУ;

3.3. Разрабатывает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения и представляет её на утверждение заведующему Учреждением; обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки педагогических кадров;

3.5.Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

3.6.Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, утверждает программы кружков;

3.7.Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о выполнении образовательных программ ЧДОУ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов; подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, учебный год; контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

3.8. Рассматривает кандидатуры из числа педагогических работников ЧДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления; обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам и почётным званиям

**4. Содержание деятельности Педагогического совета**

4.1. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся 4 раза в год (август, декабрь, март, май). На заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Длительность Педагогического совета составляет не более 2-2,5 часов.

4.3. Тематика и периодичность Педагогических советов определяется годовым планом работы ЧДОУ и соответствует задачам, стоящим перед коллективом в данном учебном году.

4.4. Заведующий Учреждением является председателем Педагогического совета. Заведующий Учреждением своим приказом назначает секретаря Педагогического совета на текущий год. Председатель готовит проект приказа о подготовке и решении Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей Педагогического состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждением

4.6. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются на последующих заседаниях.

**5.Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Члены педагогического совета в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

**6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В тетради протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
* решение;

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем. Тетрадь протоколов прошнуровывается, нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.4.Тетрадь протоколов Педагогических советов хранится 5 лет.

6.5.Решения и рекомендации Педагогического совета служат основанием для приказов и распоряжений администрации.